**SPRINT 1. CICLO 4 - GRUPO 22**

Documento correspondiente a las actividades a entregar establecidas para las dos primeras semanas del ciclo 4.

1. **Equipo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre de la persona** | **E-mail** |
| **Líder del equipo** | Alexandra Carolina Bulla Obando | alexandrabullao@gmail.com |
| **Gestor BD** | Olga Elizabeth Herman Criales | olgaelizher8@gmail.com |
| **Desarrollador Frontend** | Arnovis Guzmán Trujillo | ar.5gtreboll@gmail.com |
| **Desarrollador Backend** | Joseph Steven Quesada  Hernández | josephquesada18@gmail.com |
| **Tester** | Marco Polo Salamanca Lozano | ng.marcosalamanca@gmail.com |

1. **Repositorio**:

Se crea repositorio en GitHub, para el almacenamiento de los avances que se realizan semanal mente en el proyecto.

[**https://github.com/CarolinaBullao/Mision-TIC-Ciclo-4**](https://github.com/CarolinaBullao/Mision-TIC-Ciclo-4)

1. **Gestión de la configuración.**

E equipo de trabajo ha decidido utilizar en el desarrollo del proyecto las siguientes herramientas:

* Visual Studio Code: editor de código.



* Extensión de Google Chrome: React Developer Tools



* Postman: Herramienta para testing.



* Node JS: entorno en tiempo de ejecución.



* MongoDB: sistema de base de datos NoSQL.

1. **Product Backlog:**

El equipo decidió trabajar en una plataforma que permite que tanto personas como empresas puedan registrarse, para con ello, permitir que las personas puedan realizar una devolución o venta de productos que ya no utilicen a una determinada empresa y poder recibir por ello una devolución de dinero de acuerdo a la valoración que realice la empresa al producto que la persona desee devolver o vender.

Para ello, la plataforma debe contar con:

* Registro para usuarios (Persona Natural).
  + Nombre.
  + Apellido.
  + Teléfono.
  + Correo.
  + Ciudad.
  + Dirección.
  + Contraseña.
* Registro para usuarios (Persona Jurídica).
  + Razón social.
  + NIT.
  + Teléfono.
  + Correo.
  + Ciudad.
  + Dirección.
  + Contraseña.
* Inicio de sesión.
  + Usuario.
  + Contraseña
* Registro de productos (Persona jurídica).
  + Nombre producto.
  + Categoría.
  + Referencia.
  + Descripción.
* Solicitud de devolución o venta de producto (Persona Natural).
  + Seleccionar empresa.
  + Seleccionar producto.
  + Seleccionar tipo de solicitud
    - Devolución.
    - Venta.
  + Seleccionar tipo pago
    - Dinero.
    - Bono.
    - Producto.
  + Envió de solicitud.
* Compra o recibido de productos (Persona Jurídica).
  + Validar solicitud de usuario.
  + Seleccionar aceptar o rechazar solicitud usuario.
    - Enviar ubicación de tienda cercana si se acepta la solicitud.
    - Informar el rechazo de la solicitud.

1. **Historias de Usuario:**

* Registro Usuario (Persona Natural).



* Registro Usuario (Persona Jurídica).



* Inicio de Sesión.



1. **Video (Reunión Sprint Review)**

<https://drive.google.com/drive/folders/1PSKnqAX5AYkGm6no_zKjtlsTgn4hxStX?usp=share_link>

1. **Informe de Retrospectiva.**

**Actividades realizades.**

* Se realizo lluvia de ideas para seleccionar el tema a trabajar.
* Se eligió el tema o problemática a trabajar.
* Se acordó el alcance de la aplicación
* Se establecieron los lenguajes y herramientas a utilizar.
* Se seleccionaron los roles de cada integrante.
* Se acordó la forma en la que iba a trabajar.
* Se realizo la creación de las carpetas o repositorios para este ciclo.
* Se acordó las actividades a trabajar para el sprint 1.

**Actividades a mejorar.**

* Cumplimiento de entrega de documentos.
* Compartir los diferentes avances.
* Actualizar de manera constante las carpetas o repositorios.
* Mejorar la comunicación con el tutor.

**Actividades a trabajar.**

* Acordar la estructura de la interfaz.
* Realizar la estructura de la Base de Datos
* Realizar las Historias de usuario.
* Acordar los horarios para las reuniones diarias.
* Determinar planes de acción en cada uno de las tareas.

1. **Historias de Usuario Sprint 2**

* Creación Producto.



* Realizar solicitud (devolución o venta)

